

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБУ КК «РЦСП по регби»

Слепцов Л.И.

«06» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

ГБУ КК «РЦСП ПО РЕГБИ»

г. Краснодар

ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью внедрения системы управления охраной труда в учреждении является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники учреждения.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в учреждении ГБУ КК «РЦСП по регби» (далее – Учреждение), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом по учреждению.

II. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности рабочего процесса является неотъемлемой частью общей системы управления ГБУ КК «РЦСП по регби».

Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в Учреждении, утвержденное приказом директора (руководителя учреждения).

Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности рабочего процесса.
2. Обеспечение функционирования СУОТ и распределение обязанностей между должностными лицами.
3. Процессы (процедуры) по охране труда.
4. Планирование мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
6. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
7. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания.
8. Управление документами СУОТ.
9. Информирование работников в рамках СУОТ.

1. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда является разделом документа «Положение о системе управления охраной труда ГБУ КК «РЦСП по регби»», содержащим основные направления деятельности и обязательства руководителя в области охраны труда и безопасности рабочего процесса. Данная политика распространяется на всю деятельность Учреждения. Она является неотъемлемой частью СУОТ.

Политика в области охраны труда Учреждения (далее - Политика по охране труда) обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и спортсменов Учреждения в процессе трудовой и спортивной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и спортсменов Учреждения, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлечение работников, или уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
- предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственными за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в Учреждении и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании, на официальном сайте Учреждения.

Основные цели работодателя в области охраны труда определяются Политикой по охране труда, направленной на обеспечение охраны труда и здоровья работников и спортсменов в процессе трудовой и спортивной деятельности, предупреждение производственного травматизма, несчастных случаев, профессиональной заболеваемости, выполнение обязательств, указанных в коллективном договоре, следование требованиям ТК РФ и других подзаконных актов по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности рабочего процесса.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на руководителя и штатного специалиста по охране труда Учреждения. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

2.1. Участие работников в управлении охраной труда.

Управление охраной труда осуществляется непосредственным участием работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – уполномоченного от трудового коллектива или непосредственно своего законного представителя.

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с директором Учреждения вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности рабочего процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда уполномоченный от трудового коллектива осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором и должностными лицами Учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и спортсменов во время тренировочного процесса или тренировочного занятия.

2.2. Обязанности в сфере охраны труда:

- ### 2.2.1. Учреждение гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
 - обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
 - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

организует безопасные рабочие места;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и службой (специалистом) охраны труда;

определяет ответственность своих заместителей и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

2.2.2. Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

2.2.3. Работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромождений;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте.

2.2.4. Служба (специалист) охраны труда:

организует функционирование системы управления охраной труда;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

2.2.5. Комиссия по охране труда

В Учреждении создается комиссия по охране труда. Комиссия по охране труда (Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и уполномоченного от трудового коллектива.

Задачами Комиссии являются:

разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, уполномоченного от трудового коллектива или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и тренировочного процесса;

содействие службе охраны труда директора в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ПРОЦЕССЫ (ПРОЦЕДУРЫ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

Процедура организации и проведения оценки условий труда в Учреждении регулируется «Положением о специальной оценке условий труда ГБУ КК «РЦСП по регби»».

Контроль состояния условий и охраны труда включает комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и

(или) опасных производственных факторов среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника, проводимых на уровне Учреждения.

Положения процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда соответствуют требованиям законодательства о специальной оценке условий труда работников, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры проведения СОУТ директор Учреждения устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ;
- б) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах Учреждения;
- в) перечень мероприятий по итогам проведения СОУТ
- г) порядок применения результатов проведения СОУТ;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда.

Мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах оформляются по установленной нормативными актами по СОУТ форме.

3.2. Процедура оценки и управления профессиональными рисками

Процедура управления профессиональными рисками регулируется «Процедурой управления профессиональными рисками ГБУ КК «РЦСП по регби»» и «Положением об управлении профессиональными рисками ГБУ КК «РЦСП по регби»».

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников Учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и спортсменов Учреждения, и составление перечня опасностей

осуществляются руководителем учреждения с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов. Идентификация опасностей травмирования работников проводится на всех рабочих местах.

Оценка профессиональных рисков на рабочем месте проводится для всех идентифицированных опасностей травмирования на основе установленных элементов риска.

Уровень профессионального риска (величина и степень) на рабочем месте определяется экспертным методом с применением матрицы оценки риска. Конкретные методы оценки профессиональных рисков могут определяться Учреждением самостоятельно с учетом характера деятельности, размеров, видов и сложности выполняемых работ.

При рассмотрении возможных опасностей устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- б) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- в) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- г) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться;
- д) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- в) использование средств индивидуальной защиты;
- д) страхование профессионального риска.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в Учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и спортивного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

Предупредительные и регулирующие мероприятия по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда на рабочих местах необходимо устанавливать в следующем порядке приоритетности:

- 1) исключение опасностей и воздействия производственных факторов;
- 2) снижение уровней профессиональных рисков и воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) защита работников средствами индивидуальной защиты.

При формировании мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда на рабочих местах, на которых имеет место воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, используется Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах оформляются по установленной нормативными актами по СОУТ форме.

3.3. Процедура проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников

Процедура организации и проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников отражает мероприятия по организации и проведению:

- предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- психиатрических освидетельствований работников;
- медицинского обеспечения работников.

Положения процедуры проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников соответствуют актуальным требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований работников.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники Учреждения подлежат прохождению периодических медицинских осмотров согласно Списку работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утверждаемому директором Учреждения.

Медицинское обеспечение работников в Учреждении проводится в целях оказания неотложной медицинской помощи и профилактики инфекционных и общих неинфекционных заболеваний работников, создания помещений (постов) для оказания медицинской помощи и первой доврачебной помощи пострадавшим.

Работодатель организует в Учреждении посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками, согласно Единым Требованиям к комплектации аптечек в организациях, утверждаемым приказом Министерства здравоохранения РФ. Работодатель организует оказание первой медицинской помощи на рабочих местах сотрудников. Комплектация аптечек и назначение ответственных лиц за их хранение и пополнение осуществляется на основании отдельного распоряжения — Приказа о назначении ответственного лица за организацию приобретения, хранения медицинской аптечки и пополнения ее изделиями медицинского назначения для оказания первой (доврачебной) помощи, утверждаемым директором Учреждения.

3.4. Процедура проведение обучения работников по охране труда

Процедура подготовки работников по охране труда в Учреждении регулируется «Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда ГБУ КК «РЦСП по регби»».

Положения процедуры подготовки работников в сфере охраны труда соответствуют требованиям порядка организации и проведения обучения и инструктажей по охране труда, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажей, стажировки и проверки знания требований охраны труда в Учреждении возлагается на ее руководителя.

Процедура подготовки работников по охране труда включает:

- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий;
- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой.

Директор учреждения, специалист по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с Положением о порядке обучения обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в ходе инструктажей или в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Занятия с обучающимися по вопросам безопасности. Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов деятельности. Обучение спортсменов правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности спортсменов в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

3.5. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Положения процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты подчиняются требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих правила обеспечения работников СИЗ, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам учреждения Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами. Потребность в обеспечении работников СИЗ устанавливается типовыми нормами выдачи работникам СИЗ, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников учреждения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор Учреждения:

- а) определяет перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ;
- б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости

от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

3.6. Процедура санитарно-бытового обеспечения работников

Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодатель по установленным нормам обеспечивает работников Учреждения санитарно-бытовыми помещениями, помещениями для приема пищи, комнатами для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, постами для оказания первой помощи, укомплектованными аптечками для оказания первой помощи.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Процедура выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов

Положения процедур обеспечения работников молоком (другими равноценными пищевыми продуктами) и лечебно-профилактическим питанием должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению работников молоком другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

С целью организации процедуры выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов, директором Учреждения утверждается Перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда.

3.8. Процедура обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Эта процедура разработана в Учреждении в соответствии с требованиями ТК РФ, а также правил по охране труда и санитарных правил и норм, в которых установлены требования к регламентированным перерывам, предусмотренным для отдельных видов работ

Процедура обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности

травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения – «Правила внутреннего трудового распорядка».

3.9. Процедура обеспечения социального страхования работников

Процедура обеспечения социального страхования работников в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

3.10. Процедура взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

Учреждение обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти. Такое взаимодействие можно разделить на два направления:

- а) регулярное представление отчетных документов или документов, необходимых для ведения деятельности;
- б) направление документов в ответ на запрос органа исполнительной власти (например, контрольные мероприятия).

Учреждение взаимодействует с федеральными органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами.

Учреждение информирует соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления о фактах нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Взаимодействует с судебными и правоохранительными органами.

Каждая контролирующая структура имеет свой круг полномочий.

3.10.1. **Государственная инспекция труда** может провести внеплановую проверку в двух формах: выездной и документарной. Государственная инспекция труда может:

- посещать беспрепятственно в любое время суток организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц;
- запрашивать у работодателей и их представителей и безвозмездно получать от них необходимые документы, объяснения, информацию;
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ;
- расследовать несчастные случаи на производстве;
- предъявлять работодателям и их представителям предписания об устранении нарушений трудового законодательства;
- направлять в суды требования о ликвидации предприятий или прекращении деятельности их структурных подразделений;
- выдавать предписания об отстранении от работы сотрудников, не прошедших обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным техническим требованиям и требованиям охраны труда;
- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.10.2. **Ростехнадзору** дано право проверять, как соблюдаются требования:

- технической и пожарной безопасности;
- технических регламентов в установленной сфере деятельности;
- выполнения требований законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.10.3. **Прокурор** надзирает за исполнением законов, в том числе и по охране труда. Он может:

- предъявив служебное удостоверение, беспрепятственно входить на территории и в помещения проверяемых организаций и предприятий, иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей информацией о фактах нарушения;
- требовать от руководителей и других должностных лиц представления необходимых документов, материалов, статистических и других сведений;
- требовать проведения проверок по поступившим в прокуратуру материалам и обращениям граждан;
- вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов;
- выносить представления с требованием устранить нарушения;
- возбудить административное дело;

- обратиться в суд в защиту прав работников или с требованием принудить к выполнению закона;

- требовать проведения проверки другими контролирующими структурами, которые обязаны выполнить требование немедленно.

3.10.4. **МЧС РФ** проводит проверки по пожарной безопасности в Учреждении.

3.10.5. **Профсоюзные инспекторы труда** – это уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов. Они также наделены правом контролировать, как работодатели соблюдают трудовое законодательство. Однако объём их широких полномочий ограничен возможностью проверки только тех работодателей, у которых работают члены данного профсоюза. Профсоюз или представительный орган работников может представлять интересы сотрудников организации при проведении проверок надзорными органами, а также принимать активное участие со стороны общества.

Права работодателя при взаимодействии с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти:

- присутствовать при проведении проверки;
- давать объяснения по вопросам проверки;
- получать от органа государственного контроля информацию по проверке;
- знакомиться с результатами проверки;
- указывать в акте проверки о согласии или несогласии с результатами проверки — делать это надо сразу же по окончании проверки;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов контроля, повлекшие за собой нарушение прав работодателя — пожаловаться можно вышестоящему инспектору или в судебном порядке;
- требовать возмещения вреда, причиненного в ходе проверки.

Обязанности работодателя при проверке:

- организации обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;
- организации (их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители), которые необоснованно препятствовали или уклонялись от проверок, не исполняли в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки ГИТ руководитель организации под расписку получит:

- Акт проверки. В случае несогласия работодатель может в течение 15 дней привести свои возражения.
- Протокол об административном правонарушении. Не может быть обжалован. При несогласии с указанными в протоколе нарушениями, руководитель Учреждения вправе дать объяснения и замечания, чтобы в

дальнейшем обжаловать постановление о назначении административного наказания.

- Предписание об устранении нарушений. По каждому пункту предписания указываются ссылки на конкретные статьи и пункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены. Подлежит обязательному исполнению. Предписание можно обжаловать в течение 15 дней вышестоящему должностному лицу ГИТ или в течение 10 дней в судебном порядке.

- Постановление о назначении административного наказания. Его составляет государственный инспектор труда на основании составленного протокола и других материалов дела. Срок — не позднее 1 года с момента, когда было обнаружено (при длящихся правонарушениях) или совершено правонарушение.

3.11. Процедуры реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания

Реагирование на несчастные случаи осуществляется в Учреждении в соответствии со статьями 227 — 231 ТК РФ, а также в соответствии с Постановлением Минтруда от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Локальные нормативные акты Учреждения определяющие Процедуры реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания:

- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с работниками ГБУ КК «РЦСП по регби»;
- Положение о порядке учёта микротравм работников ГБУ КК «РЦСП по регби»;
- Положение по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- документы, акты реагирования на несчастные случаи, микротравмы, чрезвычайные ситуации;
- планы проведения учений, тренировок, инструктажей.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОЦЕССОВ (ПРОЦЕДУР) СУОТ

4.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.2. При составлении Плана мероприятий по охране труда Учреждения работодатель руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

4.3. С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководитель Учреждения устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.

4.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПП);
- в) внедрение новых процессов или изменение существующих процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и рабочей среды (здания и сооружения, оборудование).

4.5. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

5.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

5.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

5.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления руководитель Учреждения вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

5.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором учреждения в форме акта.

5.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

6.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор учреждения устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

6.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор учреждения проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики Учреждения по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором Учреждения на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания.

7.1. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке

действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

7.2. Процесс реагирования несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

7.3. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования установлен Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с работниками ГБУ КК «РЦСП по регби», Положением о порядке учёта микротравм работников ГБУ КК «РЦСП по регби», Программой «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ».

7.4. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

7.5. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

8. Управление документами СУОТ

Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве, распространяться и быть легкодоступной для всех работников Учреждения;
- в) храниться согласно приказам Росархива и утвержденным Перечням типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ В РАМКАХ СУОТ

9.1. Руководитель обязуется информировать работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

9.2. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Специалист по охране труда

Пушкина А.С.