



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора
ГБУ КК «РЦСП по регби»
И.В. Васильченко

«15» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
Срок реализации 2022-2024 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» в ГБУ КК «РЦСП по регби» (далее – Программа) разработана в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 г. № 1036 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Содействие занятости населения»» (с изменениями на 26 марта 2021 года).

1.2. Настоящая Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников ГБУ КК «РЦСП по регби».

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья сотрудников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

3.2. Снижение рисков несчастных случаев во время рабочего процесса.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работников организации.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда.

4.4. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.7. Оценка и управление профессиональными рисками в организации.

5. Основные направления Программы

5.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации

мероприятий по охране труда, предупреждению травматизма на рабочих местах и профессиональных заболеваний.

5.2. Проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.3. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.4. Проведение дней охраны труда, совещаний и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.5. Проведение специальной оценки условий труда.

5.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.7. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.8. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6. Ресурсное обеспечение Программы

6.1. Срок реализации Программы 2022-2024 гг.

6.2. Финансирование Программы осуществляется из средств ГБУ КК «РЦСП по регби» и частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.





7.Эффект от внедрения Программы

7.1. Недопущение несчастных случаев в организации.

7.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

С Программой «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

Ознакомлены:

Должность ФИО	Дата	Подпись
Директор Л.И. Слепцов	15.12.2021	
Специалист по БДД Т.В. Дурицкая	15.12.2021	
Специалист по охране труда А.С. Пушкина	15.12.2021	
Менеджер по закупкам О.Е. Плеханова	15.12.2021	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
Срок реализации 2022-2024 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации программы «Нулевой травматизм» на 2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор
1.1.	Ревизия и разработка инструкций по охране труда	Специалист по ОТ
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по ОТ
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Директор
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ
1.7.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по ОТ
2.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор
2.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Специалист по ОТ
2.2.	Организация совещаний для комиссии по охране труда	Специалист по ОТ
2.3.	Проведение дней охраны труда, и иных мероприятий по вопросам охраны труда	Специалист по ОТ

3.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда, приобретение методических и наглядных пособий	Специалист по ОТ
4.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по ОТ
4.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – КРО ФСС РФ)	Специалист по ОТ
4.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в КРО ФСС РФ отчета об их использовании	Специалист по ОТ
4.3.	Направление в КРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Специалист по ОТ
5.	Обучение по охране труда	Директор
5.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ
5.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ
5.3.	Проведение стажировки	Специалист по ОТ
5.4.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по ОТ
5.5.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по ОТ
5.6.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по ОТ
5.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи	Специалист по ОТ
5.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор
6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знания требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда	Директор
6.1.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ

7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Специалист по ОТ
7.1.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Менеджер по закупкам
7.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Специалист по ОТ
8.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Специалист по ОТ
8.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ
8.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Менеджер по закупкам
8.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Специалист по ОТ
8.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по ОТ
8.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по ОТ
8.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Специалист по ОТ
8.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист по ОТ
8.8.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Специалист по ОТ
8.9.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по ОТ
9.	Проведение специальной оценки условий труда	Специалист по ОТ
9.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор Специалист по ОТ

9.2.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты	Специалист по ОТ
10.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор Специалист по ОТ
10.1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор
10.1.1.	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, своевременная замена ламп	Директор
10.2.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Директор
10.3.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Директор
10.4.	Обеспечение содержания помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Директор
11.	Назначение ответственного за эксплуатацию транспортных средств и их техническое состояние	Директор
11.1.	График технического обслуживания транспортных средств	Специалист по БДД
11.2.	Организация предрейсового медосмотра водителей	Специалист по БДД
12.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Специалист по БДД