



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ КК «РЦСП по регби»
Л.И. Слепцов
« 01 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке учёта микротравм работников ГБУ КК «РЦСП по регби»

1. Термины и сокращения

1.1. В Положении о порядке учёта микротравм работников ГБУ КК «РЦСП по регби» в процессе профессиональной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (с внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ) (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- аварийная ситуация: ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда: условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма: незначительное повреждение тканей организма работника (укол, незначительный порез, ссадина, царапина, ожег 1 степени и др. небольшие повреждения), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность: фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – это совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск: вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель: руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

- работник: физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место: место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками: комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Сокращения:

- СУОТ: Система Управления Охраной Труда;
- СИЗ: Средства Индивидуальной Защиты.

2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.4. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.5. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель в целях выполнения требований ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микроtraвм;
- регистрировать происшедшие микроtraвмы в Журнале регистрации и учета микроtraвм работников (приложение № 2);
- обеспечить наличие и доступность в электронном виде или на бумажном носителе бланков Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроtraвмы работника (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- установить место и сроки хранения Справки не менее 1 года и Журнала на срок не менее 5 лет;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроtraвм на производстве (при их наличии).

4. Порядок учета микроtraвм

4.1. Пострадавший сотрудник обращается к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) по факту получения им микроtraвмы.

4.1.1. Если сотрудник обратился к медицинскому работнику по поводу полученной им микроtraвмы, он сообщает об этом непосредственному или вышестоящему руководителю пострадавшего. Такое обращение сотрудника является основанием для регистрации микроtraвмы, а также выяснения обстоятельств и причин ее возникновения.

4.2. Пострадавший сотрудник имеет право:

- лично или через своих представителей участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к получению им микроtraвмы;
- знакомиться с результатами такого рассмотрения.

4.3. Руководитель сотрудника или представитель работодателя при получении информации об обращении по поводу микроtraвмы:

4.3.1. Убеждается в том, что сотруднику оказана первая помощь или медицинская помощь;

4.3.2. Незамедлительно сообщает специалисту по охране труда о происшествии любым доступным способом. Передает следующую информацию о микроtraвме:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроtraвмы;

- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

4.4. Специалист по охране труда выясняет обстоятельства и причины получения сотрудником микротравмы в течение 3 календарных дней после получения соответствующей информации. Он может продлить время расследования не более чем на 2 календарных дня, если есть причины, объективно препятствующие завершению в установленный срок рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы. К числу таких причин, в частности, относится отсутствие объяснения пострадавшего сотрудника.

4.4.1. В этот период специалист по охране труда может:

- запросить любым доступным способом объяснение пострадавшего сотрудника об обстоятельствах получения микротравмы;
- провести осмотр места происшествия;
- опросить очевидцев происшествия, руководителей сотрудника.

4.5. Документальное оформление результатов выяснения обстоятельств получения сотрудником микротравмы.

4.5.1. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения составляет:

- Справку в одном экземпляре о рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микротравмы работника (образец справки в приложении № 1).

4.5.2. В справке специалист по охране труда, в частности, описывает причины, которые привели к получению сотрудником микротравмы, и вносит предложения по их устранению.

4.5.3. Специалист по охране труда также заполняет:

- Журнал регистрации и учета микротравм работников (приложение № 2);

4.5.4. В журнале специалист, в частности, описывает причины, которые привели к получению сотрудником микротравмы, последствия микротравмы и указывает принятые меры.

4.6. Специалисту по охране труда рекомендуется составить перечень мероприятий по устранению причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы.

4.6.1. Такой перечень оформляется в свободной форме.

4.6.2. Специалист по охране труда привлекает к его разработке непосредственного руководителя, в котором трудится пострадавший работник.

4.6.3. При подготовке перечня таких мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.7. Специалист по охране труда по окончании расследования микротравмы инициирует проведение внепланового инструктажа причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

5. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

5.1. Специалист по охране труда:

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм;
- обеспечивает в организации хранение Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы работника и Журнала регистрации и учета микротравм работников - в течение одного года и 5 лет соответственно со дня даты произошедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует руководителя организации о произошедших микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

6.2. Руководитель организации:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

СПРАВКА № _____
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микротравмы работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью):

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь:

Установленное повреждение здоровья:

Освобождение от работы (если имело место):

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микротравме:

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме:

Подпись:

(фамилия, инициалы, должность)

_____ (дата)

**Журнала регистрации и учета микроtraвм работников
ГБУ КК «РЦСП по региону»**

Дата начала ведения журнала: _____

Дата окончания ведения журнала: _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место и время получения микроtraвмы	Обстоятельства получения микроtraвмы	Причины микроtraвмы	Время обращения в медпункт и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микроtraвмы	ФИО, должность проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9